

UMOWA NR

o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego przez pielęgniarkę systemu (pielęgniarka)/ pielęgniarkę systemu (pielęgniarka) z uprawnieniem do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Ratownictwa Medycznego

zawarta w dniu roku w Sopocie pomiędzy stronami:

1) Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego z Przychodnią w Sopocie wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000009619, adres: ul. B. Chrobrego 10, 81-756 Sopot, NIP: 5851344104; REGON 191287660, reprezentowanym przez:

- Beatę Groth – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji **Udzielającego zamówienia**, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

2) Panem/Panią _____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: _____ z siedzibą w _____ (____ - ____), ul. _____, NIP: _____, występującym/ą osobiście, lub _____ z siedzibą przy ulicy _____, _____, _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział _____ Gospodarczy pod nr _____, posiadającą NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez _____ zwaną w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie”.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, leżących w kompetencjach i uprawnieniach pielęgniarki sytemu/pielęgniarki systemu z uprawnieniem do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Ratownictwa Medycznego – zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego,
 - 3) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Celem realizacji przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapewni świadczenie wszelkich czynności wymienionych w niniejszej umowie oraz związaną z tym realizację praw

i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez osobę lub osoby posiadające wymagania określone w art. 10 i nast. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osoby lub osób wskazanych w zdaniu poprzednim jak za swoje własne działania i zaniechania.

3. Udzielane świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie to czynności służące ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia, w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego realizowanych w zespołach ratownictwa medycznego typu „S” i „P” oraz pozostawanie w gotowości do udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w czasie oczekiwania na zlecenie wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego [ZRM].
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie następuje na podstawie zgłoszeń przyjmowanych od Dyspozytorni medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane bezpośrednio osobie lub osobom określonym w ust. 2 powyżej.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie, co do zasady, w formie 12-godzinnych dyżurów (chyba, że strony z uwagi na zapotrzebowanie postanowią inaczej).
6. W przypadku posiadania przez Przyjmującego zamówienie lub osobę przez niego wyznaczoną zgodnie z ust. 2 powyżej kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, zobowiązuje się on również do świadczenia usługi prowadzenia ambulansu.
7. Przyjmujący zamówienie lub osoba przez niego wyznaczona wykonuje usługi świadczeń zdrowotnych jako tzw.: „kierownik ZRM” lub „członek ZRM – kierowca ambulansu” lub „członek ZRM”. Pełnienie tych funkcji odbywa się wymiennie w danym Zespole Ratownictwa Medycznego.
8. Wykaz czynności dla Przyjmującego zamówienie w ramach świadczonych usług zdrowotnych określają załączniki nr 1-3 do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.

§2 Miejsce wykonywania świadczeń

1. Miejscem wykonywania świadczeń jest cały rejon operacyjny SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie.
2. W celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian tzw. przydziału dla Przyjmującego zamówienie do danego ZRM (miejsca stacjonowania ZRM).

§3 Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia ponosi koszty zakupu i zużycia:
 - 1) sprzętu i aparatury medycznej, w tym ambulansów wraz z paliwem,
 - 2) środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych,
 - 3) oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Na czas trwania naprawy i konserwacji Udzielający zamówienia zapewnia sprzęt zamienny.
3. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia socjalne i sanitarne w miejscach stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego, w miarę istniejących warunków lokalowych.
4. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie wszystkie wewnętrzne procedury obowiązujące w SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie, które są związane z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do ubezpieczenia sprzętu wskazanego w ust. 1, w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

§4 Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
 - 1) zasadami etyki zawodowej,
 - 2) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) ze stanem aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie wykorzystywał aparaturę i sprzęt medyczny zgodnie z jej przeznaczeniem, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami, a produkty lecznicze (leki) i wyroby medyczne oraz inne środki adekwatnie do potrzeb wynikających z realizacji usług zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną zachowując jednocześnie zasady racjonalnego zużycia. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków oraz przedmiotów, które są własnością SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie do celów prywatnych ani na rzecz osób trzecich innych niż pacjenci.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o powierzone mienie SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie z należytą starannością i dbałością i odpowiada za jego utratę lub zniszczenie z winy Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości za zniszczenie lub utratę udostępnionych danych lub rzeczy, jeśli szkoda powstała z winy Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawy spowodowanej szkody w naturze.
7. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy szkody w naturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy lub szkody poniesionej, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego zamówienie pisma od Udzielającego zamówienia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma, o jakim mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, dokonać naprawienia szkody w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania. Na ten czas Udzielający zamówienia zapewni sprzęt zastępczy.
9. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 8 niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać tabor samochodowy oraz inny sprzęt, który otrzymał do dyspozycji zgodnie z jego przeznaczeniem tylko do celów związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy. Jednocześnie ponosi odpowiedzialność za ich nieprawidłowe użytkowanie.
11. Przyjmujący zamówienie nie może korzystać z produktów leczniczych i wyrobów medycznych niewiadomego pochodzenia oraz z zasobów prywatnych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania do działu kadrowo-płacowego, w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od zaistnienia przesłanki, informacji o utracie prawa do prowadzenia pojazdów (niezależnie czy utrata jest tymczasowa czy permanentna).
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie oraz wymogami określonymi przez NFZ i Ministerstwo Zdrowia. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie,
 - 2) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim tylko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienie,

- 3) przestrzegania krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 4) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie jako szkolony oraz innych formach edukacji podyplomowej,
 - 5) poniesienia odpowiedzialności za powstałe z jego winy szkody w mieniu Udzielającego zamówienia,
 - 6) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia spełniających wymogi Polskich Norm i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego. Umundurowanie musi być schludne i czyste.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
- 1) „kultury” świadczonych usług,
 - 2) tajemnicy zawodowej,
 - 3) przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 4) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu na terenie SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie i innych miejscach świadczenia usług objętych niniejszą umową oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu. Stwierdzenie u Przyjmującego zamówienia tych substancji powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy:
- 1) aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności pielęgniarki systemu i/lub pielęgniarki systemu z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym w ruchu;
 - 2) w odniesieniu do pielęgniarek z uprawnieniem do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych:
 - a) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
 - b) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;
 - c) zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.
16. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zezwolenie na własny koszt.
17. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczenia, orzeczenia lekarskiego, psychologicznego, zezwolenia, o których mowa w ust. 15, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, a także żądania przez Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu tych dokumentów.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udziałem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem tej umowy, w tym również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych oraz wirusa HIV i WZW. Minimalna kwota ubezpieczenia, w okresie trwania umowy, nie może być niższa niż wynikająca z przepisów prawa. Zobowiązuje się również do posiadania

- ubezpieczenia OC w zakresie szkód wyrządzonych w związku z kierowaniem pojazdem. Kopie polis ubezpieczeniowych należy dostarczyć Udzielającemu zamówienie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy jako załączniki do niniejszej umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas na jaki zastała zawarta niniejsza umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie nową polisę. Niedostarczenie ważnej polisy w terminie 7 dni roboczych spowoduje rozwiązanie umowy przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
19. Przyjmujący zamówienie dołącza do niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, a także żądania przez Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu.
 20. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy zostanie określona przepisami prawa minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
 21. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz inne organy, w szczególności co do:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - 2) poprawności prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - 3) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) poddania się kontroli na obecność w organizmie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu,
 - 5) przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
 22. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepublikowania na portalach społecznościowych treści i informacji bezpośrednio dotyczących pełnego zakresu świadczonych usług zdrowotnych oraz informacji powziętych w ramach współpracy z SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie.
 23. W razie rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację, którą sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych, a także sprzęt będący własnością SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie i inne otrzymane materiały np.: identyfikator i inne.
 24. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania pieczętki określającej imię i nazwisko, tytuł naukowy, zdobyte specjalizacje oraz numer prawa wykonywania zawodu. Pieczętkę zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie.
 25. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznania się z załącznikami do niniejszej umowy oraz przestrzegania zawartych w nich zapisów.
 26. W przypadku kwestii spornych z podmiotami współpracującymi z SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie w celu prawidłowej realizacji zadań przez ZRM, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować o tym Udzielającego zamówienie w formie pisemnej.
 27. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą prawną, obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie dotyczą wszystkich osób upoważnionych do wykonywania świadczeń.

§5 Terminy i dyspozycyjność do wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §1 osobiście lub przez swój wyznaczony personel [w przypadku osób prawnych], zgodnie z miesięcznym rozkładem dyżurów. W tym celu:
 - 1) przedkłada do 15 dnia każdego miesiąca na miesiąc poprzedzający propozycje dyżurów drogą elektroniczną na adres: grafiki@msprsopot.pl,
 - 2) deklaruje ilość dyżurów nie mniejszą niż po 12 godzin na osobę,
 - 3) zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele w ilości minimalnej 36 godzin oraz Święta Wielkanocne, Święta Bożego Narodzenia oraz pozostałe święta wynikające z kalendarza danego roku w ilości minimalnej 12 godzin na osobę.
2. Udzielający zamówienia zastrzega, iż maksymalny czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin.
3. Strony dopuszczają możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w innych terminach niż wynikają z rozkładu dyżurów, jednak po uzyskaniu uprzedniej zgody od Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zapewnienia minimalnej ilości godzin dyżurowych dla Przyjmującego zamówienie w danym miesiącu tj.: 48 godzin; przy czym w każdym wypadku Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata za godziny faktycznego świadczenia usług,
 - 2) dokonywania zmian w rozkładzie dyżurów w celu zapewnienia ciągłości obsady w ZRM.
5. Terminy świadczenia usług ustalane są co miesiąc między stronami do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług zdrowotnych.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych np.: wypadku masowego, klęski żywiołowej, czasowej niewydolności innych jednostek ZRM SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie oraz innych nagłych przyczyn, Przyjmujący zamówienie może zostać wezwany i zobowiązany do czasowego udzielania świadczeń zdrowotnych w innych terminach, niż umówione.
7. Świadczenia będą udzielane tylko przez osoby wskazane w oświadczeniu przedłożonym przez Przyjmującego zamówienie do oferty. W przypadku braku świadczenia usług przez wyznaczony w tym celu personel Przyjmującego zamówienie, strony dopuszczają możliwość zastępstwa zachowując poniższe zasady:
 - 1) Przyjmujący zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń innemu członkowi ZRM, który posiada odpowiednie kwalifikacje oraz jest związany z Udzielającym zamówienia poprzez zawartą umowę cywilnoprawną. Zastępstwo to wymaga wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia na piśmie.
 - 2) W sytuacji nagłej uniemożliwiającej wykonywanie umowy np.: wskutek zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie zawiadamia niezwłocznie Koordynatora ZRM.

§6 Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku i podczas wykonywania niniejszej umowy osoby z wyznaczonego przez niego personelu medycznego nie są pracownikami Udzielającego zamówienia i w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych są samodzielne co do wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami pozostałych członków zespołu, w przypadku wykonywania świadczeń jako „kierownik ZRM”.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielane przez niego świadczenia zdrowotne będą zgodne z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że każda osoba przez

niego upoważniona do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych, które są przedmiotem niniejszej umowy,

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyroki sądów powszechnych, które uniemożliwiłyby wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania tej umowy nie jest wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy, ani inny stosunek o charakterze cywilnoprawnym czy faktycznym z żadnym zakładem usług pogrzebowych, ani z żadną inną firmą lub osobą fizyczną zajmującą się dochodzeniem za wynagrodzeniem odszkodowań, w tym ofiar wypadków, błędów w sztuce medycznej, zdarzeń losowych lub wywołanych na skutek działania człowieka.
5. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się do wszystkich osób realizujących umowę w imieniu Przyjmującego zamówienie. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie jest osobą prawną, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się do wszystkich osób realizujących umowę w jego imieniu.

§7 Kary umowne

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania zapisów niniejszej umowy. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania SP ZZOZ MSPRzP w Sopocie, ma prawo do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kar umownych.
2. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 3, przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
3. Strony zgodnie ustalają, że Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty brutto w poniższych przypadkach:
 - 1) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze ustalonym w miesięcznym rozkładzie dyżurów oraz nieustalenie zastępcy:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego planowanego dyżuru.
 - 2) za spóźnienie, nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa:
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
 - 3) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego zamówienia:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 4) za opóźnienie wyjazdu ZRM z winy Przyjmującego zamówienie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) za nieterminowe załogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych (dot. kierownika zespołu):
 - a) kwotę równą 2 –krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 6) za nieuzasadnione opóźnienie zamknięcia zleceń po zakończeniu dyżuru:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 7) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego lub koordynatora ZRM:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,

- 8) za samowolne ustalenie zastępstwa bez zgody Udzielającego zamówienie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 9) za uzasadnioną skargę na czynności Przyjmującego zamówienie:
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości całego dyżuru,
 - 10) za nieetyczne i niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy:
 - a) kwotę równą 1-krotności wartości pełnej całego dyżuru,
 - 11) za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w SP ZZOZ MSPR w Sopocie:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 12) za nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 13) za brak wymaganej odzieży lub obuwia roboczego zgodnego z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego:
 - a) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru,
 - 14) za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia oraz innych przepisów w tym zakresie:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,
 - 15) za udzielenie bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych oraz za udzielenie jednostce nieuprawnionej, w szczególności zakładowi pogrzebowemu informacji o osobach zmarłych:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru,
 - 16) za publikowanie fałszywych i oczerniających postów na oficjalnej stronie Udzielającego zamówienia w mediach społecznościowych:
 - a) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru.
4. W przypadku, gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 przewyższy określone w ust. 4 kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli zdarzenia wymienione w §7 zostaną udowodnione po wypłacie kwot należnych za wykonane usługi za dany miesiąc Przyjmującemu zamówienie, konsekwencje finansowe zostaną dokonane w następnym miesiącu.

§8

Czas trwania umowy i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.06.2026 do 31.08.2026 r.**
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
 - 1) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do świadczenia usług zdrowotnych,

- 2) rozwiązanie umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową bądź zaprzestanie przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz gdy wartość kontraktu ulegnie zmniejszeniu,
- 3) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np.: zmiany systemowe i organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania w formie pisemnej drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności za świadczone usługi zdrowotne. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zapłaty skierowanym do udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty nie przekazał zaległości na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - 2) nie przestrzegał rozkładu dyżurów ustalonego przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) samowolnie oddalił się z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika,
 - 4) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową lub wizerunkową, będącą wynikiem jego zachowania,
 - 5) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy w terminie tam określonym oraz kolejnych dowodów ubezpieczenia,
 - 6) nie przestrzega postanowień zawartych w § 4 niniejszej umowy,
 - 7) przekazywał informację o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym itp.,
 - 8) popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości,
 - 9) poświadczył nieprawdę w ofercie przystępując do konkursu ofert,
 - 10) wykonywał usługi w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - 11) w przypadku udowodnionych oskarżeń o mobbingu, molestowanie seksualne, dyskryminację innego pracownika lub stalking.

§9 Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmującemu zamówienie przysługują następujące należności pieniężne w kwotach brutto za świadczone usługi zdrowotne tzw.: stawka podstawowa:
 - 1) w przypadku powierzenia funkcji **kierownika** podstawowego zespołu ratownictwa medycznego, stawka za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/arz systemu w zespole ratownictwa medycznego wynosi, zgodnie z jego ofertą **brutto ...,00 PLN** (słownie: zł 00/100 gr.) W stawkę wliczony jest 30% dodatek wyjazdowy i 2 zł za pełnienie funkcji kierownika.
 - 2) w przypadku powierzenia funkcji pielęgniarka/arz systemu – **kierowcy** zespołu ratownictwa medycznego, stawka za jedną godzinę świadczeń zdrowotnych w zespole ratownictwa medycznego wynosi, zgodnie z jego ofertą **brutto,00 PLN** (słownie: zł 00/100 gr.) W stawkę wliczony jest 30% dodatek wyjazdowy.
 - 3) w przypadku powierzenia funkcji **członka** zespołu ratownictwa medycznego, stawka za godzinę świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/arz systemu w zespole ratownictwa

medycznego wynosi, zgodnie z jego ofertą **brutto,00 PLN** (słownie: zł 00/100 gr.)

W stawkę wliczony jest 30% dodatek wyjazdowy.

2. Dodatkowo przysługuje stawka dyżurowa w dni weekendowe tj. od soboty od 7:00 lub 7:30 do poniedziałku do 7:00 lub 7:30, **która wzrasta o 2 zł na każdą godzinę pełnionego dyżuru.**
3. Stawka wynagrodzenia za jedną godzinę dyżuru w okresach świątecznych może zostać zwiększona, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora SP ZZOZ MSPR z Przychodnią w Sopocie.
4. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne.
5. Podstawą wypłaty będzie faktura/rachunek wystawiona przez Przyjmującego zamówienie oraz szczegółowy wykaz godzin potwierdzony przez Koordynatora ZRM, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia faktury Udzielającemu zamówienia wraz z wykazem godzin, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, za miesiąc, w którym świadczone usługi zdrowotne w terminie do 5 dnia następnego miesiąca na adres: faktury@msprsopot.pl;
7. Wypłata należności z faktury przez Udzielającego zamówienie nastąpi najpóźniej w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym świadczone usługi zdrowotne, pod warunkiem dostarczenia faktury zgodnie ust. 6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia w innym terminie, niż wskazany w ust. 6 wypłata należności nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Udzielający Zamówienie przewiduje możliwość podwyżki wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 powyżej – w sytuacji wzrostu wyceny doby pracy karetki „P” lub „S” ogłoszonej przez NFZ w toku obowiązywania niniejszej umowy.

§10

Odpowiedzialność za szkody

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich w tym wynikające z nienależytej staranności i niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 11

Ochrona danych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:
2. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. stanowiska i zakresu kompetencji), jakim jest bieżący kontakt w toku wykonania Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.

- a) Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie RODO.
- b) Strona otrzymująca dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się zrealizować w imieniu Strony przekazującej dane osobowe obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane zostały udostępnione Stronie otrzymującej w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO.

§ 12

Kwestie sporne

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku możliwości rozwiązania kwestii spornych polubownie, strony poddają się rozstrzygnięciu właściwemu z uwagi na siedzibę Udzielającego zamówienia sądowi powszechnemu.

§13 Odesłanie

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1) Kodeksu cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego,
- 4) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 5) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
- 6) inne obowiązujące w tym zakresie.

§14 Inne postanowienia umowy

1. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem, że w przypadku zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia i w sytuacji, kiedy zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz czynności wykonywanych przez pielęgniarkę systemu z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych (tzn.: kierowcy ambulansu/członka zespołu).

Załącznik nr 2 – Wykaz czynności wykonywanych przez pielęgniarkę systemu (tzn.: kierownika zespołu).

Załącznik nr 3 – Wykaz czynności wykonywanych przez pielęgniarkę systemu (tzn.: członka zespołu).

Załącznik nr 4 – Wykaz godzin świadczonych usług medycznych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

**WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PIEŁĘGNIARKĘ SYSTEMU Z
UPRAWNIENIAMI
DO PROWADZENIA POJAZDÓW UPRZYWILEJOWANYCH
(tzn.: kierowcy ambulansu/członka zespołu)**

1. Pielęgniarka systemu posiadająca uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, jest członkiem ZRM i wykonuje czynności kierowcy ambulansu.
2. Bezpiecznie transportuje powierzonym pojazdem pacjentów, personel medyczny, sprzęt zgodnie z poleceniem dyspozytora medycznego oraz zgodnie z przepisami Kodeksu drogowego.
3. Zawodowo współpracuje z pozostałymi członkami ZRM, uczestnicząc w udzielaniu pacjentowi medycznych czynności ratunkowych.
4. Rozpoczyna i kończy dyżur logując się do systemu SWD PRM.
5. Jako kierowca ambulansu ponosi odpowiedzialność za jego gotowość techniczną. Wszystkie stwierdzone usterki techniczne zgłasza do działu techniczno-administracyjnego. Poza tym ma obowiązek informowania o przeglądach technicznych oraz ma obowiązek w nich uczestniczyć.
6. Z chwilą przejścia dyżuru dokonuje sprawdzenia pojazdu, a w szczególności:
 - 1) wyposażenia ambulansu w pełny sprzęt medyczny oraz stanu tlenu w butlach i sprawności reduktorów tlenowych,
 - 2) stanu paliwa w zbiorniku ambulansu,
 - 3) czystości i higieny ambulansu,
 - 4) dokonuje oględzin ambulansu pod względem technicznym np.:
 - a) sprawdzenie płynów eksploatacyjnych i ewentualne ich uzupełnienie (hamulcowego, silnikowego, chłodniczego, AdBlue),
 - b) sprawdzenie działania wszystkich świateł pojazdu oraz sygnałów dźwiękowych (wymiana ewentualnie spalonych żarówek),
 - c) sprawności technicznej środków łączności,
 - d) stanu akumulatorów,
 - e) stanu ogumienia,
 - f) sprawdzenie wyposażenia pojazdu w m.in.: dokumenty, klucze, narzędzia, koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, radiotelefon z osprzętem,
 - 5) podczas postoju ambulansu w miejscu stacjonowania dba o jego ciągłe podłączenie do sieci 230 V, po zakończeniu tej czynności dba o odpowiednie pozostawienie przewodu zasilającego w taki sposób, aby nie narazić na niebezpieczeństwo porażenia prądem osoby trzeciej.
7. W przypadku stwierdzenia usterek i uszkodzeń powstałych w wyniku codziennej eksploatacji pojazdu lub z winy kierowcy dokonuje zapisu w „miesięcznej karcie nadzoru i pomiarów” oraz niezwłocznie zgłasza koordynatorowi ZRM. W przypadku większego uszkodzenia lub usterki sporządza notatkę z dokładnym opisem tego zdarzenia.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koła, wyczerpania akumulatora powstałych w wyniku codziennej jazdy – wykonanie czynności polegającej na wymianie koła zapasowego.

9. Zabezpiecza pojazd przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Utrzymuje pojazd w czystości (przedział kierowcy, karoseria).
11. Podczas pełnienia dyżuru pozostaje w gotowości do wyjazdu w miejscu stacjonowania zespołu.
12. Po otrzymaniu wezwania stawia się w ambulansie zgodnie z kodem pilności. Ma obowiązek bezzwłocznej realizacji zlecenia otrzymanego od dyspozytora medycznego. Nie jest uprawniony do kwestionowania decyzji dyspozytora w przedmiocie wysłania ZRM na miejsce zdarzenia.
13. Starannie i sumiennie wypełnia wszelką dokumentację według wzorów i zaleceń Udzielającego zamówienia oraz obowiązujących przepisów w tym zakresie.
14. Właściwie zabezpiecza zużyty sprzęt i odpady medyczne według procedur przekazanych przez Udzielającego zamówienie oraz podejmuje decyzję o potrzebie dezynfekcji pojazdu.
15. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie.
16. Przestrzega odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.
17. Dbą o czystość odzieży ochronnej oraz obuwia, w których wykonuje czynności zawodowe.
18. Utrzymuje w należyтым porządku pomieszczenia socjalne w miejscu stacjonowania zespołu.
19. Ma obowiązek informowania i uczestniczenia w przeglądach technicznych pojazdu.
20. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w SP ZZOK MSPR, w tym wszelkich procedur m.in. procedur Systemu Zarządzania Jakością, Ochrony Danych Osobowych, SP ZZOK MSPR w Sopocie. Ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z aktualną wiedzą medyczną.
21. Wykonuje inne czynności w zakresie objętym niniejszą umową każdorazowo uzgadniane z Udzielającym zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy

**WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ
PIELĘGNIARKĘ/PIELĘGNIARZA SYSTEMU
(tzn.: kierownika zespołu)**

1. Pielęgniarka systemu jest członkiem ZRM i wykonuje czynności kierownika zespołu.
2. Ponosi merytoryczną odpowiedzialność za udzielone pacjentowi medyczne czynności ratunkowe.
3. Zobowiązany jest podczas przewożenia pacjenta do bezpośredniego sprawowania opieki fachowej nad nim w przedziale medycznym ambulansu.
4. Odpowiada za stan ilościowy, przechowywanie i prowadzenie rozchodu środków odurzających i psychotropowych.
5. Uzupełnia stan produktów leczniczych i wyrobów medycznych w ambulansie oraz prowadzi ich rozchód w systemie komputerowym SWD, Kamsoft zgodnie z zużyciem na konkretnej wizycie.
6. Rozpoczyna i kończy dyżur logując się do systemu SWD PRM.
7. Dokonuje terminowego zalogowania gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Podczas pełnienia dyżuru pozostaje w gotowości do wyjazdu w miejscu stacjonowania zespołu.
9. Po otrzymaniu wezwania zgłasza się w ambulansie zgodnie z kodem pilności. Ma obowiązek bezzwłocznej realizacji zlecenia od dyspozytora medycznego. Nie jest uprawniony do kwestionowania decyzji dyspozytora w przedmiocie wysłania ZRM na miejsce zdarzenia.
10. Odbiera zlecenia wyjazdu drogą informatyczną za pomocą systemu SWD PRM lub w przypadku awarii SWD PRM telefonicznie lub drogą radiową.
11. Dokonuje skrupulatnego wypełniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami SWD PRM. Jeden z nich dołączony jest do kart zlecenia wyjazdu, drugi przekazywany jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu lub przekazywany jest wraz z pacjentem osobie przejmującej pacjenta w miejscu, do którego pacjent jest przewożony (np.: szpital).
12. Sporządza, gromadzi i przechowuje dokumentację medyczną:
 - 1) w sposób rzetelny, merytoryczny oraz przejrzysty zgodnie z wymogami, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz z innymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z wymaganiami NFZ,
 - 2) dokonuje szczególnej staranności przy opisie danych zebranych podczas wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielania pomocy, rozpoznania, adnotacji o środkach leczniczych i wyrobach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z pacjentem po zakończeniu interwencji zespołu,

- 3) wpisuje kody jednostek chorobowych i procedur według ICD-10.
13. Kierownik zespołu kieruje wykonywaniem medycznych czynności ratunkowych pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego.
 14. Dokonuje „zamknięcia” wszystkich zleceń w systemie SWD PRM po zakończonym dyżurze.
 15. Niezwłocznie informuje dyspozytora medycznego drogą telefoniczną oraz koordynatora ZRM o awarii uniemożliwiającej udzielania świadczeń zdrowotnych.
 16. Dbą o czystość odzieży ochronnej oraz obuwia, w której wykonuje czynności zawodowe.
 17. Utrzymuje w należyтым porządku pomieszczenia socjalne w miejscu stacjonowania zespołu.
 18. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w SP ZZOZ MSPR w Sopocie w tym wszelkich procedur m.in. procedur Systemu Zarządzania Jakością, Ochrony Danych Osobowych, SP ZZOZ MSPR w Sopocie. Ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z aktualną wiedzą medyczną.
 19. Wykonuje inne czynności w zakresie objętym niniejszą umową każdorazowo uzgodnione z Udzielającym zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy

**WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ PIEŁĘGNIARKĘ SYSTEMU
(tzn.: członka zespołu)**

1. Pielęgniarka (pielęgniarz) systemu jest członkiem ZRM i wykonuje medyczne czynności ratunkowe.
2. Rozpoczyna i kończy dyżur logując się do systemu SWD PRM.
3. Dokonuje terminowego zalogowania gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Podczas pełnienia dyżuru pozostaje w gotowości do wyjazdu w miejscu stacjonowania zespołu.
5. Po otrzymaniu wezwania zgłasza się w ambulansie zgodnie z kodem pilności. Ma obowiązek bezzwłocznej realizacji zlecenia otrzymanego od dyspozytora medycznego. Nie jest uprawniony do kwestionowania decyzji dyspozytora w przedmiocie wysłania ZRM na miejsce zdarzenia.
6. Zobowiązany jest podczas przewożenia pacjenta do bezpośredniego sprawowania opieki fachowej nad nim w przedziale medycznym ambulansu.
7. Uzupełnia stan produktów leczniczych i wyrobów medycznych w ambulansie oraz po uzgodnieniu z Kierownikiem zespołu prowadzi ich rozchód w systemie komputerowym SWD, Kamsoft, zgodnie ze zużyciem na konkretnej wizycie.
8. Wykonuje medyczne czynności ratunkowe na polecenie Kierownika zespołu.
9. Dbą o czystość odzieży ochronnej oraz obuwia, w której wykonuje czynności zawodowe.
10. Utrzymuje w należytym porządku pomieszczenia socjalne w miejscu stacjonowania zespołu.
11. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie.
12. Przestrzega odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.
13. Właściwie zabezpiecza zużyty sprzęt i odpady medyczne według procedur przekazanych przez Udzielającego zamówienie.
14. Bierze udział przy przejęciu dyżuru w sprawdzeniu poprawnego wyposażenia ambulansu.
15. Wypełnia, gromadzi i przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami SWD PRM.
16. Czynnie bierze udział we wszystkich czynnościach ratunkowych.
17. Niezwłocznie informuje dyspozytora medycznego drogą telefoniczną oraz dyżurnego ZRM
o awarii uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych (po uzgodnieniu z Kierownikiem zespołu).
18. Zabezpiecza pojazd przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
19. Dbą o czystość wewnętrzną pojazdu i sprzętu medycznego.

20. Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w SP ZZOZ MSPR w Sopocie w tym wszelkich procedur m.in. procedur Systemu Zarządzania Jakością, Ochrony Danych Osobowych, w SP ZZOZ MSPR w Sopocie.
21. Ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z aktualną wiedzą medyczną.
22. Wykonuje inne czynności w zakresie objętym niniejszą umową każdorazowo uzgodnione z Udzielającym zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Wykaz godzin świadczonych usług medycznych w miesiącu
przez Panią/Pana.....

DATA	GODZ. (OD- DO) I NUMER ZRM	DATA	GODZ. (OD – DO) I NUMER ZRM
RAZEM ILOŚĆ GODZIN			

Data i podpis Przyjmującego Zamówienie.....

Potwierdzam zgodność listy obecności z faktyczną frekwencją Przyjmującego Zamówienia

.....
Data, podpis, pieczęć osoby odpowiedzialnej za rozliczanie wykonywanej usługi